Escuela Primaria Helen Estock

- Responsable. Respetuoso. Seguro. -

Manual de
Políticas y Procedimientos

Nota de parte de la Directora:

Bienvenido a un nuevo año de aprendizaje en la Escuela Primaria Estock, una comunidad dedicada a ***Educar, Enriquecer y Fortalecer*** a todos los alumnos. La enseñanza y el aprendizaje son nuestra máxima prioridad en Estock, junto con garantizar un entorno seguro y enriquecedor donde todos los alumnos tengan acceso a un aprendizaje interesante y de alta calidad. Nuestro personal está comprometido a tomarse el tiempo para crecer profesionalmente, trabajar en colaboración y ayudar a cada alumno a alcanzar su potencial.

Estamos emocionados de comenzar otro año increíble en la Escuela Primaria Estock. Nuestro personal se esfuerza por crear un entorno donde cada niño pueda prosperar y alcanzar su máximo potencial. A través de nuestra variedad de programas de enseñanza, nuestra comunidad involucrada y nuestro personal altamente capacitado y dedicado, Estock es una comunidad de aprendizaje diseñada para satisfacer las necesidades de cada alumno individual. Nos esforzamos por crear un entorno escolar amable, seguro y respetuoso donde los alumnos se sientan valorados y considerados cada día.

Como padres y miembros de la familia, su ayuda y apoyo es la clave del éxito general de su hijo. Le animamos a participar en nuestras actividades escolares y en el PTA y comunicarse con el maestro de su hijo. Nuestro PTA está buscando padres activos y bondadosos para ayudar a crear una relación sólida entre las familias y la escuela. Necesitamos padres que estén interesados en trabajar con el personal para planificar programas y eventos para apoyar a nuestros alumnos y familias. Cualquier contribución de su tiempo y talento ayuda a nuestra escuela. Puede unirse al PTA, ayudar en los salones de clases, ayudar en cada y/o en eventos durante el año. Juntos, todos podemos apoyar el aprendizaje de nuestros alumnos de Estock.

Este Manual para Padres se provee para ayudar a informarle sobre nuestras políticas, procedimientos y expectativas de conducta. Por favor, lea este paquete con cuidado y revise la información con su hijo. Por favor, mantenga este paquete fácilmente disponible para referencia futura.

Espero verlo a lo largo del año escolar. ¡Gracias por su asociación en la educación de su hijo!

Atentamente,

Amanda Heineman

Directora

DECLARACIÓN DE ANTIDISCRIMINACIÓN

(Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, § 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973)

El Distrito Escolar Unificado de Tustin no discrimina en ninguna práctica laboral, programa educativo o actividad educativa por motivos de raza o etnia, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil o parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, información genética, estado de veterano o militar, estado de salud, embarazo y condiciones relacionadas, represalias o creencias políticas; la percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. El Distrito tomará medidas para asegurar que la falta de inglés no sea una barrera para la admisión y participación en los programas del Distrito. Una copia de la política de antidiscriminación del Distrito está disponible en la Oficina del Distrito Escolar Unificado de Tustin.

La siguiente posición es el Coordinador designado de antidiscriminación en la Escuela Primaria Estock para manejar las quejas relacionadas con la discriminación, acoso, intimidación o hostigamiento y para responder a preguntas con respecto a las políticas de antidiscriminación del Distrito:

Amanda Heineman
Directora
714-730-7390

Cualquier alumno que sienta que ha sido sujeto a discriminación, acoso, intimidación o hostigamiento debe comunicarse de inmediato con el Coordinador, el director o cualquier otro miembro del personal. Además, cualquier alumno que observe dicho incidente debe informar el incidente al Coordinador o al director, ya sea que la víctima presente o no una queja.

Cualquier empleado escolar que observe un incidente de discriminación, acoso, intimidación o hostigamiento o a quien se le informe dicho incidente deberá informar el incidente al Coordinador o al director, ya sea que la víctima presente o no una queja.

Educación Pública Gratuita y Apropiada (FAPE)

La Constitución del Estado de California exige que le proveamos a los alumnos una educación pública gratuita. El derecho del alumno a una educación gratuita es para todas las actividades escolares/educativas, ya sea curricular o extracurricular, ya sea que obtenga una calificación por la actividad o clase. Sujeto a ciertas excepciones, el derecho del alumno a una educación pública significa que no le podemos exigir a usted o a su hijo que compre materiales, suministros, equipo y uniformes para cualquier actividad escolar, ni le podemos exigir a usted y a su hijo que paguen depósitos de seguridad para el acceso, participación, materiales o equipo. Su escuela puede requerir que los alumnos asistan a un evento de recaudación de fondos; sin embargo, si no pueden recaudar fondos para el evento, no podemos evitar que los alumnos participen en una actividad educativa. *Para obtener una lista de exenciones, comuníquese con la oficina de la escuela.

La misión de la Escuela Primaria Helen Estock es crear alumnos interesados y activos que contribuyan a su escuela y comunidad. Como parte de nuestra asociación activa entre el hogar y la escuela, se espera que todos los alumnos y las familias cumplan con los siguientes procedimientos.

Asistencia

Cada minuto cuenta durante un día escolar y la asistencia regular y puntual en la escuela es **esencial** para el éxito del alumno. La ausencia escolar es uno de los mayores factores que contribuyen al trabajo escolar insatisfactorio. La ley y el Código de Educación 48260 requieren que los alumnos asistan a la escuela puntualmente y regularmente: Cualquier alumno sujeto a una educación obligatoria de tiempo completo que esté ausente de la escuela tres días en un año escolar sin una justificación válida o llegue tarde o esté ausente por más de un periodo de 30 minutos durante el día escolar sin una justificación válida en tres ocasiones en un año escolar se considera un alumno que falta a la escuela sin justificación y puede ser referido al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar. Es la responsabilidad legal de los padres o tutores legales asegurar que sus hijos en edad escolar asistan a la escuela todos los días durante todo el día, a menos que tengan una justificación válida. Según la ley, un niño puede ser legalmente exento de asistir a la escuela o por llegar tarde **solamente** por las siguientes razones: 1) enfermedad, 2) cita médica o dental sólo para el alumno, 3) muerte en la familia y 4) práctica religiosa. **Todas las demás ausencias son injustificadas.**

La asistencia regular a la escuela es importante para cada alumno por las siguientes razones:

- Los alumnos deben estar en clase para aprender y desarrollar relaciones sociales con compañeros y adultos.
- El proceso de enseñanza-aprendizaje se basa en lecciones previamente enseñadas.
- Las lecciones a menudo involucran actividades prácticas que no se pueden duplicar con trabajos de papel y lápiz fuera de la clase.
- Los alumnos desarrollan hábitos de buena asistencia y puntualidad para futuras carreras.
- El financiamiento escolar depende de la asistencia escolar.

El estado de California tiene una ley de educación obligatoria. Esta ley establece que los alumnos deben asistir a la escuela puntualmente y regularmente.

- **Ausencia justificada**: La ausencia por causas enumeradas en el Código de Educación del Estado son: enfermedad, citas médicas, dentales y de optometría. Para cualquier tipo de cita con un médico, por favor traiga una nota del médico. Se requiere que los alumnos que tienen una cita con el médico por la mañana o por la tarde asistan a la escuela durante la parte del día en que el alumno no esté en el consultorio médico. (Por ejemplo: los alumnos que tienen citas por la mañana deben asistir a la escuela después de la cita y los alumnos que tienen citas por la tarde deben asistir a la escuela por la mañana).

- **Ausencias injustificadas**: Las ausencias por cualquier razón que no sean los enumerados anteriormente (incluye vacaciones con la familia y eventos deportivos). El ausentismo escolar intencional es una violación de las leyes estatales de asistencia. Estas ausencias, independientemente de la notificación previa, provocarán cartas de violación de asistencia después de la tercera ausencia injustificada. El propósito de la carta es mantener a los padres informados sobre la ley de educación obligatoria del estado de California.

- **Viajes de emergencia**: Los alumnos pueden ser colocados en ***"Estudio Independiente"*** cuando sea necesario que estén fuera de la escuela debido a viajes de emergencia. **Con el fin de cumplir con las necesidades educativas de su hijo, comuníquese con la oficina de la escuela por lo menos 10 días antes de la ausencia para obtener aprobación**. Esto permitirá a los maestros tiempo para preparar adecuadamente las lecciones para el estudio independiente de su hijo. El estudio independiente es válido por no menos de 5 días escolares consecutivos a la vez y no más de 10 días en total en un año escolar. El trabajo se provee el último día de asistencia y el alumno debe entregar el trabajo el día que regrese a la escuela. El crédito de asistencia real se

determina una vez que la escuela recibe el trabajo completado. *POR FAVOR, TENGA EN CUENTA: No se autoriza el estudio independiente las últimas dos (2) semanas del año escolar.*

- **Verificación de ausencias:** Los padres deben enviar una nota, un correo electrónico o llamar a la oficina de la escuela para verificar la ausencia de su hijo. La nota debe incluir la fecha(s) de la ausencia y la razón por la ausencia del alumno.

  Los padres deben enviar una nota, un correo electrónico o llamar a la oficina para verificar la ausencia de su hijo. La nota debe incluir la fecha(s) de la ausencia y la razón de la ausencia del alumno.

  Los padres deben verificar una ausencia dentro de 3 a 5 días informando el nombre del alumno, el grado, la razón por la ausencia y su relación con el alumno, una de las siguientes maneras:
  - ➔ Llamar a la oficina de la escuela al **714-730-7590**
  - ➔ Correo electrónico a pellis@tustin.k12.ca.us
  - ➔ Enviar una nota escrita a la escuela

- **Llegadas tarde:** Los alumnos que lleguen tarde a la escuela o que salgan temprano de la escuela 30 minutos o más serán considerados alumnos que faltan a la escuela sin justificación si no hay una razón médica (ver las ausencias justificadas). Los alumnos que lleguen tarde a la escuela 30 minutos o más deben ser registrados por un padre. ***Los alumnos que saldrán de la escuela más de 30 minutes antes de la hora de salida (si no es una razón médica), califica como una llegada tarde injustificada.***

CONSECUENCIAS POR AUSENTISMO ESCOLAR O AUSENCIAS: El primer día que regrese el alumno a la escuela después de una ausencia, el alumno debe traer una nota escrita con la firma de sus padres/tutores legales que indique la fecha de ausencia y la razón especifica de la ausencia. En lugar de una nota escrita, los padres/tutores legales pueden llamar a la oficina de la escuela o enviar un correo electrónico a la secretaria de la escuela.

Después de 3 ausencias injustificadas	Se enviará a casa una carta de ausentismo escolar
Después de 6 ausencias injustificadas	Se enviará a casa la 2da carta de ausentismo escolar Solicitud para una conferencia
Después de 9 ausencias injustificadas	Se enviará a casa la 3era carta de ausentismo escolar Posible referencia a SARB

Los alumnos que tienen ausencias/llegadas tarde excesivas pueden ser referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (conocido por sus siglas en inglés como SARB).

Por favor, recuerde que la asistencia constante (incluso llegar a tiempo a la escuela) es de ***vital importancia*** para la educación de su hijo. Por favor, evite programar vacaciones mientras la escuela está en sesión.

SALIDA TEMPRANA DE ALUMNOS: Si un alumno necesita salir temprano de la escuela por cualquier razón, los padres/tutores legales deben entrar a la oficina y firmar por la salida del alumno. Sacar a los niños de la escuela temprano es perjudicial para el entorno académico y para el aprendizaje de todos los niños en la clase. La salida temprana para una cita médica o dental está justificada siempre y cuando provea una nota del médico o dentista. Solo los adultos que están mencionados en la tarjeta de emergencia del alumno podrán firmar por la salida de un alumno.

Horario de la campana

Horario de enseñanza

1º a 5º Grado:

8:00- 2:23 *(lunes, martes, jueves, viernes)*

8:00- 1:09 *(miércoles) y días de salida temprana*

Kindergarten:

8:00-1:40 *(lunes, martes, jueves, viernes)*

8:00-12:45 *(miércoles) y días de salida temprana*

La hora de salida temprana para 1º a 5º grado es a la 1:09 PM. La hora de salida temprana para Kindergarten es las 12:45 PM.

La enseñanza comienza puntualmente cada día para todos los alumnos. Los alumnos que lleguen después del inicio de clases debe primero visitar la oficina para obtener un pase de llegada tarde. Por razones de seguridad, los alumnos no deben llegar al plantel escolar (*dentro o fuera de las puertas)* antes de las 7:40 AM, cuando comienza el servicio de desayuno. Esto es extremadamente importante para la seguridad de los alumnos. Una vez dentro de las puertas, todos los alumnos deben permanecer en el asfalto o donde están las mesas para almorzar hasta que suene la campana. Los alumnos deben tener sus mochilas con ellos antes de que comience la escuela.

Al dejar o recoger a los alumnos, pedimos que todos los adultos observen los letreros publicados, los conos y espacios etiquetados en las áreas de estacionamiento en frente y atrás de la escuela. Además, por favor respete a los miembros del personal que supervisan la seguridad de nuestros alumnos antes y después de clases. Es imperativo que todos los adultos no solo sigan estas reglas, sino que interactúen con el personal y otros adultos de manera respetuosa. ¡Gracias!

HORA DE SALIDA DESPUÉS DE CLASES: Se provee supervisión en frente de la escuela hasta las 2:30 PM los lunes, martes, jueves y viernes y hasta la 1:30 PM los miércoles (días modificados). Es **importante** que todos los alumnos sean recogidos a tiempo. Asegúrese de llamar a la oficina al (714) 730-7390 tan pronto como sea posible si hay un problema que cause que llegue tarde para recoger a su hijo. La oficina no puede proveer la supervisión para sus hijos después de clases. Apreciamos el recoger a los alumnos de manera oportuna.

Comunicación

La comunicación con nuestras familias es extremadamente importante. Las Noticias de Estock es un correo electrónico general para mantenerlo bien informado. La comunicación se envía por teléfono o correo electrónico a través de un mensaje automatizado y está vinculada a la información de contacto provista en el Portal de Padres en "Aeries". Por favor, asegúrese de que la información esté actualizada en todo momento.

Para información que no puede enviarse por correo electrónico o debe enviarse en papel, los alumnos tienen una carpeta diaria. Esta carpeta se enviará a casa con su hijo cada día y debe permanecer en la mochila para llevarla a la escuela todos los días. Esta carpeta se utilizará durante todo el año escolar, así que, por favor haga todo lo posible para mantenerla en buenas condiciones.

Se recomiendan mochilas para cada alumno. Esto le proveerá a su hijo una manera de obtener tarea, libros y otros suministros escolares de manera segura desde y hacia la escuela. **Las mochilas se mantienen a fuera, así que, por favor no envíe ningún objeto de valor a la escuela.*

Currículo

La estructura del estado de California y currículo del Distrito Escolar Unificado de Tustin describen lo que los alumnos deben saber y poder hacer. Basado en estos documentos, los comités educativos han recopilado *Expectativas de Nivel de Grado* para ayudar a los alumnos, maestros y padres a cumplir con las expectativas académicas. Utilice este vínculo para obtener acceso a los Estándares Comunes de California, así como la estructura y material de enseñanza de California: http://www.cde.ca.gov/ci/

Estock se enorgullece de su excelente currículo y maestros bien preparados. Cada niño recibirá una rigurosa enseñanza en lectura, escritura, matemáticas, historia/ciencias sociales, ciencias, educación física y artes visuales/escénicas, utilizando estrategias de enseñanza interesantes, apoyadas por el uso de la tecnología. Todos los alumnos tienen acceso a libros de texto adoptados por el estado y el distrito, además de materiales suplementarios para ayudar a los alumnos a alcanzar las expectativas de nivel de grado.

Código de vestir

CÓDIGO DE VESTIR:
La Ley de Educación permite que las escuelas públicas establezcan un código de vestir.

Los códigos de vestir de los alumnos se establecen para:
- Promover un clima y una cultura donde el enfoque académico esté en el aprendizaje
- Promover un entorno educativo seguro y productivo

Mientras que la sociedad refleja una amplia gama de expresión personal en la ropa, el aseo y los accesorios, la calidad de trabajo académico y el comportamiento se ve afectado por la apariencia personal. Se espera que los alumnos usen ropa limpia, ordenada, apropiada y segura. La Escuela Primaria Estock participa en el programa de uniformes escolares para todos los grados.

Se espera que todos los alumnos cumplan con el código de vestir a continuación:
- Camisas/blusas: Blancas, azul marino o rojas estilo polo con cuello. Cuello de tortuga de color solido blanca, azul marino o roja para usar durante el clima frio. Las camisetas de espíritu escolar están permitidas los viernes. Todas las camisas deben estar fajadas.
- Pantalones: Niños- pantalones cortos o largos de color azul marino o caqui. No están permitidos los pantalones flojos. Se requiere cinturón para los pantalones con presillas.
- Pantalones: Niñas- pantalones cortos o largos o faldas de color azul marino o caqui. Las faldas o "jumpers" tableadas de color azul marino o rojo. Se pueden usar pantalones de mezclilla los viernes.
- Zapatos: Zapato cerrado, son preferibles los zapatos tenis.
- Chaquetas: No deben tener logotipos de ningún tipo (incluyendo equipos deportivos).
- Las gorras se pueden usar durante el clima frio, pero deben ser de color sólido y no pueden estar afiliados a ningún equipo deportivo. Las cachuchas de béisbol no están permitidas. Los gorros no pueden usarse dentro del salón de clases.
- Los alumnos no pueden vestir ninguna prenda que esté relacionada con las pandillas, el alcohol o drogas.

Código de Vestir del TUSD:

Para eliminar los malos entendidos con las regulaciones del código de vestir, la siguiente norma de vestimenta se hará cumplir:

Camisas/Blusas

- No se permiten camisas/blusas apretadas/reveladores (ropa interior reveladora, transparente, de corte bajo, etc.)
- No debe estar visible la ropa interior (incluyendo corpiños deportivos)
- Las camisas/blusas siempre tienen que cubrir el área del abdomen (si muestra piel cuando levante las manos la blusa está muy corta.)
- No se permiten camisas/blusas con hombros descubiertos, sin tirantes o que tengan menos de una pulgada de tirantes.
- No se permiten blusas tipo "halter" o de traje de baño
- No se permiten las blusas tipo tubo
- No se permiten las camisetas sin mangas estilo "ropa interior".
- No se permiten las camisetas sin mangas con sisas escotadas demostrando el torso

Pantalones/Pantalones Cortos/Faldas

- No se permiten faldas muy cortas o minifaldas (la entrepierna debe ser de mínimo 5 pulgadas)
- Los pantalones/pantalones no deben estar excesivamente holgados o sueltos
- Los pantalones y pantalones cortos deben quedar justos a la cintura
- La bastilla debe estar cocida, sin deshilachado, dividido o pegado a la pierna
- Los pantalones no deben arrastrar en el suelo, o tener agujeros o desgarres
- Los pantalones/pantalones cortos no deben mostrar la ropa interior
- No se permiten los cinturones excesivamente largos o sueltos
- Los tirantes en general deben ser llevados sobre los hombros y abrochados

Calzado

- Debe usar calzado que sea seguro para actividades escolares en todo momento
- Debe usar zapatos completamente cerrados

Joyería/Objetos Peligrosos

- No se permiten las cadenas o aretes afilados que cuelgan
- No se permiten expansiones lobulares estilo daga
- No se permiten los collares de perro remachados o anillos elevados
- No se permiten cadenas para las carteras
- No se permiten los punteros láser (los alumnos serán citados de acuerdo con el Código Penal, Secciones 417.25 y 417.27)

Otra Vestimenta Inapropiada

La ropa, vestimenta y joyería debe estar libre de escritura, imágenes o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana, degradante, sexualmente sugestiva, o que defiende o promueve el prejuicio o conflicto racial, étnico, religioso, sexual, o que se relaciona con el uso de tabaco, drogas o alcohol.

- Que no tenga comentarios/insinuaciones sexuales
- Que no tenga drogas o referencia a las drogas (cigarrillo, 13, churro, toque de mariguana, mota, 4:20, etc.)
- Que no tenga nombres de productos o marcas de tabaco
- Que no tenga productos de bebidas alcohólicas o nombres o marcas/logotipos de cantinas
- Que no represente a una persona involucrada en actividades ilegales (haciendo grafiti, armas, etc.)
- No se permite el uso de gorras/capuchones en el interior de los edificios y debe seguir las pautas mencionadas anteriormente
- No se permiten tatuajes visibles

*No se permite el uso de gorras dentro del salón de clases

*Los maestros y el personal pueden hacer que los alumnos retiren o guarden artículos no esenciales (por ejemplo: gorras, joyería, artículos personales, accesorios, etc.) dentro o fuera del salón de clases si están causando una interrupción o distraen a otros alumnos.

***Por favor, etiquete todas las botellas de agua, loncheras, chaquetas y prendas de vestir extraíbles con el nombre de su hijo. Estos artículos se dejan comúnmente en el patio de recreo y a medida que hacemos**

nuestro mejor esfuerzo para devolver los artículos etiquetados al propietario adecuado, los artículos no etiquetados se colocarán en "Lost & Found" ubicado afuera de la oficina de salud.

Información en caso de emergencia

Por favor, asegúrese de mantener informada a la oficina de cualquier nuevo número de teléfono o correo electrónico. También puede actualizar su información en el Portal para Padres en Aeries, que se puede encontrar bajo la sección "Quick Links" en el sitio web del Distrito Escolar Unificado de Tustin. Si tiene una nueva dirección, deberá traer un comprobante de residencia a la oficina. Mantenga la oficina actualizada sobre cualquier cambio en los acuerdos de custodia, etc. Como recordatorio, solo las personas que estén enumerados en Aeries pueden firmar por o recoger a los alumnos.

Para entrar a su portal para padres: https://parentnet.tustin.k12.ca.us

Política de comportamiento y disciplina
SER RESPONSABLE – SER RESPETUOSO – SER SEGURO

Con el fin de que los alumnos tengan éxito académicamente y socialmente, Estock tiene altas expectativas de conducta estudiantil. Los maestros comunican las expectativas necesarias para promover un entorno de aprendizaje apropiado. Los alumnos son informados y practican estos comportamientos esperados durante el año escolar. A continuación, hemos incluido las expectativas que se implementarán en cada salón de clases durante el año escolar. Alentamos a todos los padres que revisen estas expectativas y las refuercen con sus hijos en casa. ¡Cuando el personal escolar, los padres y alumnos trabajan juntos como socios, seremos más éxito!

Los Eagles de Estock son RESPONSABLES, RESPETUOSOS y SEGUROS

La Escuela Primaria Estock es una escuela de Apoyo e Intervenciones de Comportamiento Positivo (PBIS). Este sistema de disciplina a nivel escolar incluye estrategias proactivas para definir, enseñar y apoyar los comportamientos apropiados de los alumnos para crear un entorno escolar positivo.

Se espera que los alumnos cumplan con las pautas de comportamiento en el salón de clases y el patio de recreo. Los carteles que describen estas expectativas se pueden encontrar en todo el plantel escolar.

Todos los alumnos y el personal mantienen un entorno escolar seguro y saludable y un entorno en el salón de clases que promueve el aprendizaje. Nuestro objetivo principal es ayudar a los alumnos a ser responsables y enseñarles a comportarse de tal manera que se conviertan en ciudadanos responsables.

Los maestros refuerzan los comportamientos esperados mediante elogios y otras formas de reconocimiento positive en el salón de clases. Además, los alumnos pueden recibir "Eagle Dollars" y premios especiales, que se presentarán en nuestras asambleas semanales de la bandera y asambleas de premios cada trimestre. El programa de "Eagle Dollar" reconoce a los alumnos por sus contribuciones positivas a nuestra escuela como parte de nuestro programa de Apoyo e Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS). Los alumnos que obtengan "Eagle Dollars" pueden intercambiarlos por artículos y actividades especiales.

CONSECUENCIAS: Aunque nos enfocaremos principalmente en el refuerzo positive de comportamientos apropiados y ejemplares, los padres serán informados por teléfono, correo electrónico y/o por escrito si se muestran los siguientes comportamientos:

- Pelear, lenguaje/gestos profanes o vulgares
- Violaciones de comportamiento en el autobús
- Violencia o agresión
- Desafío a la autoridad
- Trabajos o tareas no entregados o entregados tarde
- Incidencias repetidas en el patio de recreo
- Interrupciones repetidas del aprendizaje en el salón de clases
- Uso indebido de la tecnología/el internet

Las consecuencias por comportamiento inapropiado dependerán del incidente y del historial de disciplina del alumno. Los maestros les proveen a los padres las expectativas de las reglas de su salón de clases durante la Noche de Orientación para Padres. Los maestros informarán a los padres de las situaciones que surjan en la escuela por correo electrónico, teléfono o mediante el uso de una referencia. Una referencia es simplemente nuestra forma de informarle sobre un problema que sucedió en la escuela y cómo se resolvió. Le pedimos que haga un seguimiento con su hijo haciéndole dos preguntas sencillas. *1) ¿Qué sucedió?* y *2) ¿Qué harás diferente la próxima vez?* Esto le ayuda a su hijo a procesar lo que sucedió y a enfocarse en desarrollar las herramientas para manejar la situación con más éxito en el futuro.

VIOLACIÓN GRAVE DE LAS REGLAS ESCOLARES: Por favor, tenga en cuenta que hay situaciones muy serias que pueden resultar en la suspensión de un niño de la escuela de 1 a 5 días, o posible recomendación de expulsión según se define en la Sección 48900. Estas incluyen, pero no limitado a pelear/herir deliberadamente a otros, robo, vandalismo, interrupciones repetidas en el salón de clases o posesión de objetos peligrosos (cuchillos, explosivos, armas de fuego, drogas o pistolas/cuchillos que parecen reales).

Derechos de los alumnos:

1. Aprender en un entorno seguro y positivo.
2. Ser reconocido como un individuo único.
3. Ser respetado y tratado por igual.

SER RESPONSABLE, SER RESPETUOSO y SER SEGURO

1. Mostrar respeto por sí mismo y por los demás.
2. Mostrar respeto por la propiedad pública y privada.
3. Llegar a clases a puntualmente y con los materiales necesarios.
4. Hacer y terminar todo el trabajo con esmero.
5. Venir a clases todos los días a menos que estén enfermos.
6. Obedecer las reglas de seguridad y cortesía:
    a. Seguir las instrucciones de los maestros/supervisores adultos en todo momento.
    b. Mantener las manos y pies a sí mismos.
    c. No traer chicle, patinetas, patines, radios o dispositivos electrónicos, pelotas o juguetes a la escuela.
    d. Caminar junto con sus bicicletas en el plantel escolar.
    e. Caminar en los pasillos.
    f. Respetar los estándares de comportamiento durante el almuerzo y en el patio de recreo.
    a. Permanecer en las zonas asignadas del plantel escolar; no está permitido salir del plantel escolar sin el permiso de los padres o la escuela.

ARTÍCULOS DE CASA: De vez en cuando los maestros permiten que los alumnos traigan objetos de casa para compartir con sus compañeros durante su semana especial o el tiempo de compartir en kindergarten. Por favor, no traigan mascotas, animales o reptiles a la escuela en ningún momento. Las armas tales como las espadas,

cuchillos, pistolas u otros objetos peligrosos no están permitidos en la escuela en ningún momento. Están prohibidos los juguetes, cámaras, juegos electrónicos, tarjetas de colección o cualquier artículo que no esté relacionado directamente con el aprendizaje.

Primeros auxilios

La escuela tiene la responsabilidad de los primeros auxilios. En caso de enfermedad, el niño será atendido hasta que lleguen los padres o regrese a su salón de clases. En caso de lesiones menores, se administrarán primeros auxilios al niño y regresará a su clase. En caso de lesiones graves, se administrarán primeros auxilios y los padres serán notificados de inmediato. Si es necesario, la escuela llamará al 911 para servicios de emergencia. **ASEGÚRESE DE QUE LOS NÚMEROS DE TELÉFONO DE CASA Y DEL TRABAJO ESTÁN DISPONIBLES EN LA ESCUELA.**

***Por favor, asegúrese de que la oficina de la escuela y el maestro de su hijo estén al tanto de las condiciones de salud y/o alergias que puedan ser un factor en la rutina diaria de su hijo.**

Pautas de salud para la asistencia escolar

A fin de proveer un ambiente escolar saludable para todos los niños y personal escolar, se han desarrollado las siguientes pautas para apoyar con las decisiones que tienen que ver con la salud de su hijo y la asistencia escolar. Si algún día su hijo no se siente bien y usted no está seguro si debe asistir a la escuela, lo mejor es que el niño se quede en casa y obsérvelo por si los síntomas empeoran. Si su hijo está muy enfermo para asistir a la escuela por la mañana, se recomienda que se quede en casa todo el día.

Cuando tenga que tomar la decisión de que su hijo se quede en casa, por favor déjele saber a la secretaria de la escuela o línea de asistencia, que su hijo estará ausente e indique la naturaleza de la enfermedad de su hijo.

Resfriados	El alumno debe permanecer en casa si tiene mucha secreción nasal (moco verde), mucha tos, fiebre de o más alta de 100º F, o se siente muy mal para asistir a la escuela.
Varicela	El alumno puede regresar a la escuela cuando todas las ampollas estén secas y en costra. Déjele saber a la enfermera escolar si su hijo tiene varicela.
Diarrea	Si el alumno tiene diarrea 2 veces en un día, debe quedarse en casa hasta que la diarrea desparezca y no tenga otros signos de enfermedad.
Infecciones al oído	El alumno no debe quedarse en casa, pero debe ser evaluado por un médico si se queja de dolor de oído.
Infección en los ojos	El alumno no puede asistir a clases si hay drenaje purulento presente en el ojo. Puede regresar si los ojos están sanos, ha empezado el tratamiento, o tiene permiso del médico. El alumno no es excluido si no tiene drenaje purulento presente, a menos que haya un brote.
Fiebre	Si la fiebre es más alta de 100º F, el alumno debe quedarse en casa. Puede regresar a la escuela cuando ya no tenga fiebre sin medicamento por 24 horas.
Fracturas y cirugías	Los padres deben comunicarse con la enfermera cuando su hijo tenga una lesión grave o una cirugía. Debemos evaluar las modificaciones de la actividad física y de cómo se trasladará por la escuela. Por favor, provea por escrito la información de su médico en cuanto al nivel de actividad en la escuela para su hijo. Indicar todas las limitaciones y necesidades especiales.

Lesiones escolares	La enfermera o miembro capacitado del personal escolar evaluará la lesión, administrará los primeros auxilios y notificará a los padres por teléfono y/o una nota sobre el tipo y estado de la lesión tan pronto como sea posible.
Piojos	El alumno debe quedarse en casa y hacerse un tratamiento con champú o enjuague según lo recomendado por su médico o farmacia. Su hijo podrá regresar a la escuela cuando ya no tenga piojos y tenga prueba del tratamiento**.** Déjele saber a la escuela si su hijo tiene piojos.
Sarpullidos	El alumno debe permanecer en casa si tiene cualquier clase de sarpullido no diagnosticado. El alumno puede regresar a la escuela cuando el sarpullido desaparezca o con una nota del médico donde indique el diagnóstico y le dé permiso de regresar a la escuela.
Inflamación séptica de la garganta	El alumno debe tomar antibiótico durante 24 horas y estar sin fiebre antes de regresar a la escuela.
Vómito	El alumno debe haber dejado de vomitar por lo menos 24 horas antes de regresar a la escuela.

Biblioteca/centro de medios y libros de texto

El centro de medios de la biblioteca es una parte importante del programa de lectura de su hijo y solicitamos su ayuda para mantener nuestra fantástica biblioteca en la Escuela Primaria Estock.

Como parte de nuestro programa de lectura, investigación y biblioteca, los alumnos tendrán la oportunidad de sacar libros de la biblioteca cada semana. Cualquier alumno que saque un libro es responsable de mantenerlo en buenas condiciones y devolverlo a la biblioteca cuando está programado. No cobramos multas por libros entregados después de la fecha programada, pero solicitamos el costo de reemplazo de cualquier libro que se haya perdido o dañado. El bibliotecario les notificará a los padres sobre el título del libro perdido y el costo de reemplazo.

Los alumnos reciben libros de texto y libros de trabajo gratuitos. Los alumnos deberán mantener estos libros de texto en el salón de clases y disponibles para usar con las lecciones de cada día. Cualquier libro de texto perdido o dañado deberá ser reemplazado a un costo para el alumno/los padres. Los precios específicos de cada libro están determinados por el costo real de reemplazo.

Medicamento

Los medicamentos que se tomarán en la escuela serán administrados por la oficinista de la oficina de salud u otro personal designado. Para la seguridad de todos los alumnos, todos los medicamentos (recetados *y* sin receta) deben ser entregados en la oficina de salud por el adulto nombrado en el contenedor de medicamento originalmente recetado. Se debe completar y firmar un formulario de permiso de medicamento por los padres y el médico para permitir que la escuela administre el medicamento. El alumno no debe traer ningún medicamento a la escuela, ni se le enviará a casa con el alumno. **Los alumnos no deben tener ningún medicamento en su posesión en el plantel escolar; esto incluye aspirina, pastillas para la tos, etc.**

Servicios de nutrición/programa de comida escolar

Todos los alumnos tienen la oportunidad de comer un desayuno y almuerzo nutritivo todos los días en la Escuela Primaria Estock. El TUSD y la Escuela Primaria Estock se enorgullecen de proveer un almuerzo escolar nutritivo y delicioso. Como parte de nuestra Política de Bienestar, se desalientan la "comida chatarra", comida rápida y las bebidas azucaradas, ya que interfieren con la capacidad del niño para aprender y crecer.

Procedimientos de la oficina

Nuestra oficina escolar está abierta de 7:30 AM a 4:30 PM. Es bienvenido a visitar la oficina o llamar a la oficina (**714-730-7390**) si necesita ayuda. Nuestra directora, Amanda Heineman, está disponible para hablar con los padres y ayudar con cualquier pregunta, inquietud y situación que sienta que necesita abordar. Le solicitamos que se comunique con el personal de la oficina para programar una cita con la Dr. Heineman.

Si tiene una cita con algún miembro del personal, le pedimos que llegue a tiempo o llame para avisarle que llegará tarde o que no podrá asistir. Los miembros del personal a menudo tienen varias reuniones programadas una tras otra y si no llega a tiempo a su cita, el miembro del personal no tendrá la cantidad de tiempo adecuada para dedicarle a usted y su hijo.

Por favor, tenga en cuenta que las Políticas de Educación federales, estatales y del distrito rigen nuestra escuela. El personal de la oficina/los maestros tienen el mandato de seguir todas las reglas, regulaciones y políticas establecidas por estos órganos de gobierno. Intentamos trabajar con las familias para ayudar a proveer la experiencia más positiva posible, pero debemos hacerlo mientras seguimos cumpliendo con la ley.

CAMBIO DE DIRECCIÓN/MUDANZA: Si está planeando mudarse fuera de los límites de nuestra área de asistencia escolar, por favor infórmenos qué día será el último día de asistencia de su hijo. Esto nos permitirá completar los formularios necesarios que necesitará para inscribir a su hijo en otra escuela.

Procedimientos del estacionamiento y tránsito

Todos los alumnos que lleguen en automóvil deben ser dejados y recogidos en el estacionamiento más cercano a Irvine Blvd. El estacionamiento en frente de la escuela es solo para autobuses y personal escolar. Si va a dejar su automóvil, debe estacionarse en un espacio de estacionamiento para visitantes o en la calle. Por favor, no obstruya el carril del autobús. Los alumnos deben ser recogidos a tiempo después de clases todos los días. No hay supervisión después del horario escolar y no se puede dejar a los alumnos desatendidos en la escuela.

SEGURIDAD ESTUDIANTIL HACIA Y DESDE LA ESCUELA:
Todos los alumnos están bajo las reglas escolares en cuanto salen de casa por la mañana y hasta que llegan a casa al final del día escolar.

- Autobús: Los alumnos deben comportarse de manera segura y ordenada en la parada del autobús y mientras están en el autobús. El conductor del autobús debe ser obedecido en todo momento. Un alumno que se porta mal en la parada del autobús o en el autobús recibirá una citación y perderá el privilegio de viajar en el autobús.

- Caminar: Los alumnos deben mirar a ambos lados antes de cruzar la calle. Los guardias de cruce deben ser obedecidos.

- Bicicletas: Las bicicletas deben estar con candado en el estante para las bicicletas y deben encaminarlas en el plantel escolar. Solo los alumnos de 4º y 5º grado son permitidos andar en bicicleta a la escuela. Los cascos se deben usar en todo momento. Todos los alumnos y padres deben completar un contrato de bicicleta. **Las patinetas, patines, patinetas con manubrios y zapatos con ruedas no están permitidos en el plantel escolar.**

Fiestas

En la Escuela Primaria Estock, se mantiene un fuerte enfoque en la instrucción académica. No utilizamos la jornada escolar para fiestas de ningún tipo o actividades que no están académicamente guiadas. Se permiten dos fiestas para cada salón de clases durante el año escolar. Una fiesta en diciembre antes de las vacaciones de invierno y la otra será en febrero para la fiesta del día de San Valentín. El PTA y los padres representantes del salón ayudarán a organizar las fiestas.

CELEBRACIONES DE LOS CUMPLEAÑOS: Los padres de vez en cuando traen refrigerios para celebrar el cumpleaños de su hijo en la escuela. Por favor, traigan suficientes refrigerios **nutritivos** comprados de la tienda para toda la clase. Los pastelitos, pasteles u otras golosinas que violan las políticas de nutrición de TUSD y Estock están prohibidos. Estas celebraciones solamente pueden llevarse a cabo durante la hora de recreo y deben avisarle al maestro con anticipación. En ningún momento deben enviar globos o regalos a la escuela. Por favor, guarden estos regalos especiales para la casa.

Boletas de calificaciones y conferencias

Las boletas de calificaciones se entregan tres veces al año, en diciembre, marzo y mayo. Las conferencias para establecer las metas se llevan a cabo en octubre y las conferencias para las boletas de calificaciones se llevan a cabo en marzo. Una conferencia con los padres y el maestro puede programarse en cualquier momento durante el año escolar. Por favor, comuníquense con el maestro para hacer una cita.

Teléfonos

Entendemos que a veces ocurren emergencias durante el día que hacen que sea necesario que se comunique con su hijo. Sin embargo, debido a la cantidad de llamadas en la oficina, es difícil para nosotros entregar mensajes a los alumnos en el salón de clases. Siempre que sea posible, por favor haga arreglos para su hijo **antes** del día escolar. Se les permitirá a los alumnos usar el teléfono **SOLO** en emergencias y circunstancias muy especiales.

Las llamadas telefónicas, que interrumpen el programa de enseñanza en el salón de clases, no se realizarán. Las únicas excepciones para interrumpir el salón de clases serian proveerle al alumno sus anteojos o medicamentos necesarios.

CELULARES/DISPOSITIVOS INTELIGENTES: Para garantizar la seguridad de los alumnos y la exposición a contacto directo en el internet sin supervisión, o por medio de amigos, ***no se permite*** que los alumnos usen los celulares en el plantel escolar (incluyendo paseos escolares). Los celulares que tienen acceso a internet sin iniciar sesión en nuestra red segura deben guardarlo en la mochila del propietario y mantenerlo apagado durante todo el día escolar. Los alumnos no tienen permitido mantener su celular en sus bolsillos o escritorios, o de otra manera “en su persona” mientras están en la escuela. Los dispositivos inteligentes, como los relojes, no deben

usarse durante la escuela de ninguna manera que imite un celular. Se permite su uso como reloj o rastreador de actividad.

Visitantes

Estock es un plantel escolar cerrado durante el horario escolar. Los alumnos no pueden salir del plantel escolar durante el horario escolar sin que los padres/tutores legales firmen su salida en la oficina. Todos los voluntarios deben registrarse en la oficina y recibir un gafete. Para la seguridad y privacidad de todos los alumnos, los padres voluntarios no pueden "visitar" a su hijo durante el recreo y el almuerzo o en el patio de recreo.
Solo los padres o tutores legales del alumno y las personas enumerados en la tarjeta de emergencia del alumno pueden firmar la salida del alumno de la escuela y/o recogerlo de la escuela. Por favor, mantenga actualizada la tarjeta de emergencia de su hijo. El personal de la oficina de la escuela puede solicitar una identificación con foto en cualquier momento, ya que la seguridad de su hijo es nuestra principal prioridad.

Las vistas/observaciones de los padres a los salones de clases se limitan a dos vistas de 30 minutos por mes y deben programarse con anticipación a través de la oficina para asegurar interrupciones limitadas a las lecciones y/o el aprendizaje. Se requiere que todos los visitantes se registren en la oficina principal, usen un gafete de visitante y serán acompañados por la administración escolar. Los padres que deseen hablar en privado con un maestro deben hacerlo fuera del tiempo de enseñanza.

Voluntarios

Todos los padres y miembros de la comunidad son bienvenidos y los alentamos a ser voluntarios en nuestros salones de clases y en todo el plantel escolar. Todos los voluntarios deben programar el tiempo con los maestros y/o miembros del personal con anticipación. Por favor, asegúrese de registrarse en la oficina y usar un gafete de visitante.

Para ayudar a garantizar el enfoque de nuestros voluntarios y razones de seguridad, los voluntarios no pueden traer niños pequeños con ellos durante su tiempo de voluntariado. Le agradecemos de antemano su comprensión y apoyo en este asunto.

Además, cada salón de clases necesitará un padre representante del salón para ayudar a organizar actividades especiales, incluyendo fiestas en el salón de clases. También se alienta a los padres a unirse a:

- Asociación de padres y maestros (PTA)
- Consejo Escolar Local (SSC)
- Comité Asesor para los Aprendices del Idioma Inglés (ELAC)
- Padres en Acción
- Voluntarios para comités